

Aika 19.03.2024, klo 17:01 - 18:20

Paikka Kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§ 13 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

§ 14 Pöytäkirjan tarkastus

§ 15 Teknisen toimialan sisäisen valvonnan raportti 2023

§ 16 Teknisen toimialan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

§ 17 Poikkeamishakemus 623-418-3-200

§ 18 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

§ 19 Ilmoitusasiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Hämäläinen, puheenjohtaja
Laura Penttinen, 1. varapuheenjohtaja
Esa Karjalainen
Paavo Kyhyräinen
Leena Torvinen
Tiina Lipo-Lempiäinen

Muut saapuvilla olleet

Mari Lappalainen, toimistosihteeri, sihteeri
Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Vilma Kyllönen, poistui 18:11

Poissa

Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Martti Laine

Allekirjoitukset

Mika Hämäläinen
Puheenjohtaja

Mari Lappalainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.03.2024

19.03.2024

Esa Karjalainen

Leena Torvinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Teknisen lautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 20.3.2024 alkaen.

§ 13

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista on lähetettävä Teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 13.3.2024.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 14

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen
mari.lappalainen@puumala.fi
toimistos sihteeri

Tekninen lautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Esa Karjalainen ja Leena Torvinen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 15

Teknisen toimialan sisäisen valvonnan raportti 2023

Salassa pidettävä, (JulkL 24 § 15. kohta)

§ 16

Teknisen toimialan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

PuuDno-2023-158

Liitteet

1 § 16 Liite 1 TP2023excelTEKNISET.pdf

2 § 16 Liite 2 teknisten palveluiden toimialan selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä ja riskienhallinnasta 2023.pdf

3 § 16 Liite 3 Investoinnit TP 2023.pdf

Teknisen toimialan vastuuhenkilöt ovat valmistelleet toimialan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen osana kunnan vuoden 2023 tilinpäätöstä.

Teknisten palvelujen toimialan toimintatulot alittivat talousarvion kahdella prosentilla (32 454 euroa) ja toimintamenot ylittyivät kahdeksalla prosentilla (257 060 euroa). Toimintakate oli 8,9 %:a (166 728 euroa) pienempi kuin talousarviossa.

Suurimmat tulojen ylitykset muodostuivat ympäristövalvonnan noin 40 000 euroa ja asumispalvelujen noin 20 000 euroa budjetoitua suuremmista tuloista. Menot ylittyivät budjetoituun nähden euromääräisesti eniten kiinteistöpalveluissa, 148 000 euroa, ja yhdyskuntapalveluissa, 89 000 euroa. Suurin yksittäinen syy ylityksiin oli sähkön korkea hinta, maksoimmehan sähköstä vuonna 2023 99 000 euroa budjetoitua enemmän ja 177 000 enemmän kuin vuonna 2022.

Teknisten palvelujen toimialan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 on liitteenä. Toimintakertomus sisältää myös selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä ja riskienhallinnasta, sekä investointien toteutuman.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen toimialan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023 liitteiden mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 17

Poikkeamishakemus 623-418-3-200

PuuDno-2024-59

Valmistelija / lisätiedot:
Heikki Virta
heikki.virta@puumala.fi
rakennustarkastaja

Liitteet

1 § 17 Liite 1 POIKKEAMISHAKEMUS 623-418-3-200.pdf

Kiinteistön omistaja hakee poikkeamislupaa loma-asunnon laajennukselle ranta-
asemakaavan RA-alueelle. Kiinteistö sijaitsee Puumalan kunnan Kyllölän kylässä
kiinteistöllä Tukkihahti 3:200, kiinteistön pinta-ala 4436 m².

Poikkeamislupaa haetaan Vekarsalon-Kärnäsalon ranta-asemakaavan loma-
asuntoalueeksi merkitylle rakennuspaikan (RA) alueelle. Rakennuspaikalla on tällä
hetkellä loma-asunto 80 k-m², rantasauna 22 k-m² ja talousrakennus 14 k-m² sekä
kesäkeittiökatos. Haetun loma-asunnon laajennuksen kerrosala on 16 k-m². Uuden
loma-asunnon laajennuksen rakentamisen jälkeen kiinteistön rakennettu kerrosala on
132 k-m².

Rakennuspaikka on Vekarsalon-Kärnäsalon ranta-asemakaavan alueella loma-
asunnon rakennuspaikka (RA), kullekin rakennuspaikalle saa rakentaa yhden enintään
80 k-m² suuruisen yksikerroksisen loma-asunnon sekä sen yhteydessä olevan tai
erillisen enintään 20 k-m² suuruisen saunarakennuksen. Lisäksi saa kullekin
rakennuspaikalle rakentaa yhden varasto-/huoltorakennuksen ja käymälän, joiden
pinta-ala on yhteensä enintään 20 k-m².

Hakija on perustellut poikkeamista seuraavasti. Mökin käyttöaste ja käyttäjämäärä on
vuosien varrella lisääntynyt merkittävästi. Mökkiä käyttää 4 perhekuntaa ja yhteensä
14 ihmistä. Usein mökillä ollaan yhtä aikaa. Tällöin kahdeksan aikuisen ja tällä hetkellä
kuuden lapsen tarpeet voitaisiin huomioida paremmin, jos saisimme yhden lisätilan,
jota yksi lastemme perheistä voisi käyttää "omana" tilanaan. Tällöin saataisiin lisää
rauhallisuutta sekä oleskeluun että nukkumisen järjestelyihin erityisesti lasten osalta.
Odotettavissa on myös, että lastenlasten lukumäärä vielä kasvaa nykyisestä kuudesta.

Laajennuksen myötä kokonaisrakennusoikeuden ylitys olisi vähäinen eli alle 10 %.
Laajennus sijoittuisi päärakennuksen yhteyteen niin, että sen etuseinästä on rantaan
matkaa noin 46 metriä. Laajennuksen ja rannan välissä päärakennuksen edessä
/sivulla on vuonna 2017 rakennettu kesäkeittiö sekä suojapuustoa, joten laajennus ei
juurikaan näkyisi suoraan järveltä katsottuna. Laajennuksesta ei olisi minkäänlaista
haittaa naapureille. Länsipuolella ei ole yhtään rakennuspaikkaa eikä laajennus näkyisi
ollenkaan itäpuolella olevalle naapurimökille. Edellä mainituin perustein
laajennuksesta ei olisi minkäänlaista haittaa kenellekään eikä siitä aiheutusi haittaa
kaavan toteutumiselle ja se olisi merkitykseltään vähäinen. Laajennuksella ei
myöskään olisi haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta päättää 10-20 % ylitykset ranta-
asemakaava-alueen rakennuspaikan ja rakennuksen kerrosalasta (15 § lautakunnan
tehtävät ja toimivalta, tekninen lautakunta kohta 7).

Naapureita on kuultu. Naapurit eivät ole tehneet muistutusta
poikkeamishakemuksesta.

Haetussa loma-asunnon laajennuksessa kaavan mukainen rakennus oikeus ylittyy n.
10 %:lla. Päärakennuksen rakennusoikeus ylittyy n. 20 %:lla kaavaan mukaisesta 80 k-
m²:stä.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta
haittaa kaavan toteuttamiselle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun
ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan
myöntäminen ei aiheuta haittaa naapureille eikä maanomistajien tasapuoliselle
kohtelulle.

Sijaintikartta ja asemapiirros ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää myöntää hakijalle poikkeamisluvan loma-asunnon
laajentamiselle Puumalan kunnan Kyllölän kylän kiinteistölle Tukkihahti 623-418-3-200
edellä esitetyn perusteella.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 21.3.2024.
Päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä
ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, Etelä-Savon ELY-keskus, Rakennustarkastaja

§ 18

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen
mari.lappalainen@puumala.fi
toimistos sihteeri

Tekninen johtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Palvelukeskuksen rakennusautomaatiojärjestelmän modernisointi, 21.02.2024

Yleinen päätös:

§ 1 Teollisuustonttien puukauppa 2024, 02.02.2024

Ympäristösihteeri

§ 2 Päätös hylätyn ajoneuvon siirtämisestä varastoon Chevrolet CHEVY VAN 20-STARCRAFT, 25.01.2024

§ 3 Päätös hylätyn ajoneuvon siirtämisestä, 29.01.2024

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 19

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen

mari.lappalainen@puumala.fi

toimistos sihteeri

1. Itä-Suomen Hallinto-Oikeuden päätös, Kunnallisvalitus Hamulan hirviseurue ry

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee edellä mainitut asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hallintovalitus

§17

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744. 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§14, §15, §16, §18, §19

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.